

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Sagrado Corazón de Jesús

Código del centro

45004454

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

24/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

En la elaboración de esta Programación General Anual (PGA) se ha tenido en cuenta la normativa vigente:

Orden 108/2025, de 24 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2025/2026 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Orden 121 de 14 de junio de 2022 de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla la Mancha.

Además de esta normativa, otro punto de partida, para elaborar esta Programación General Anual, son todas las propuestas incluidas en el Plan de Mejora del curso 2024-25, los resultados de las Evaluaciones Iniciales, las necesidades detectadas en este inicio de curso, la Evaluación Interna del curso anterior, los resultados de la Prueba de diagnóstico de 4º y las orientaciones del Servicio de Inspección Educativa.

Se reflejan las propuestas de mejora de la memoria para incluirlas en la Programación General Anual de este curso. De estas propuestas se parte para dar forma a la PGA 2025-2026 y se reflejarán en las actuaciones a llevar a cabo para conseguir los objetivos propuestos:

- Profundizar y reforzar tanto las operaciones básicas como la resolución de problemas. Mejorar la comprensión lectora del alumnado en la resolución de problemas.
- Propuestas de Proyectos relacionados con robótica, fomentando así el pensamiento computacional de todo el alumnado.
- Trabajo cooperativo con dinámicas grupales.
- Utilizar la asamblea como medio para trabajar la resolución de conflictos.
- Gestionar y utilizar de forma progresiva la dotación de material STEAM.

- Mejorar la comunicación con las familias para favorecer el proceso de enseñanza con el alumnado.
- Mayor insistencia en el uso de la plataforma Educamos CLM.
- Continuar con el Speaking Record Time.
- Fomentar en el alumnado actitudes de respeto hacia todo tipo de música.
- Potenciar en el alumnado procesos de aprendizaje autónomo
- Adquirir nuevo material para la realización de otros tipos de deportes.
- Mejora de instalaciones.
- Sensibilizar a los alumnos sobre la importancia de la actividad física y el cuidado del material.
- Conseguir que, en la medida de lo posible, todo el alumnado alcance sus objetivos propuestos en el Plan de Trabajo.
- Dedicar sistemáticamente un tiempo a la semana por parte de cada profesor o tutor para mejorar la convivencia en el Centro.
- Continuar con las dinámicas de prevención del acoso y resolución pacífica de conflictos a través del Programa de prevención del acoso del centro o las que el profesorado elija.
- Promocionar y utilizar el canal de YouTube del centro.
- Uso más generalizado de aulas virtuales.
- Fomentar el uso de metodologías activas e inclusivas relacionadas con DUA y STEAM a través del PIE.

Teniendo en cuenta todo esto se proponen las siguientes líneas de actuación para el presente curso escolar:

La acción tutorial encaminada al refuerzo positivo y el bienestar emocional de alumnado.

Promoción de la máxima implicación y participación en las actividades del centro.

Mejora de la comunicación con las familias con el uso de las vías oficiales propuestas por la Administración educativa EDUCAMOS.

El compromiso de las familias en el seguimiento académico de los alumnos como vía para alcanzar el hábito de estudio y el éxito escolar.

Mejora la convivencia promocionando valores de convivencia positiva.

Impulso de la inclusión y de la igualdad entre sexos, así como la prevención de la violencia

de género a través del Plan de igualdad y convivencia.

Mejora de la competencia lingüística: Lengua castellana, sobre todo en comprensión lectora, expresión y composición escrita y Lengua inglesa.

Fomento del uso de las TIC en el aula como herramienta de trabajo incrementando el desarrollo de la competencia digital tanto de alumnado como de profesorado. Impulso de las aulas virtuales de la plataforma EDUCAMOS.

Mejora de los aspectos organizativos del centro, favoreciendo una mejor interacción de los miembros de la comunidad educativa, la funcionalidad de recursos e instalaciones etc.

incidiendo en la necesidad de mejorar las infraestructuras del centro, lo cual pasa inevitablemente por la construcción del aulario de Ed. Primaria, en el mismo recinto escolar del nuevo aulario de Ed. Infantil. Todo ello para poder dar respuesta a nuestras necesidades educativas actuales y futuras.

Promoción de cursos y seminarios que satisfagan las necesidades e inquietudes docentes, dentro del marco del Plan de Formación del Profesorado así como el Proyecto de Innovación en el que está inmerso el centro con el fin de hacer extensivo al centro el uso de metodologías activas e inclusivas a través de DUA y STEAM.

Impulso de las actividades complementarias y extracurriculares que son programadas por el Centro, AMPA y Ayuntamiento, tratando de que sean lo más completas para los niños, tanto a nivel lúdico como formativo, y buscando siempre el fomentar la integración y socialización entre todos los miembros de la comunidad escolar. Estas actividades estarán repartidas a lo largo del curso

Ajuste del gasto al presupuesto anual procurando hacer un uso responsable y adecuado del mismo.

El fin último de nuestra PGA es que alumnos, profesores y familias se impliquen en un proyecto común, creativo y participativo.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - - Revisión de las Norma de organización, funcionamiento y convivencia:

- En otro apartado
 - - Revisión de las Norma de organización, funcionamiento y convivencia:
- En otro apartado
 - - Revisión de las Norma de organización, funcionamiento y convivencia:
- En otro apartado
 - 1- Revisar el peso del peso de los criterios de evaluación, dando a menos peso a los actitudinales.
 - 2- Solicitar a la administración la mejor la funcionalidad del cuaderno de evaluación, para que pueda permitir el cambio de la titularidad y acceso a la información de las PP.DD en caso de sustituciones laborales del tutor:

- **Objetivo: Revisar las PPDD y la Propuesta Curricular haciendo hincapié en los criterios de evaluación.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar las PPDD a principio de curso y los criterios de evaluación	Septiembre	Equipos de ciclo	EDUCAMOS	Final de curso
Revisar la Propuesta Curricular	Septiembre	Equipos de Ciclo	Documento	Final de curso

- 1. - Crear un banco de recursos DUA, Metodología activas (ABP, gamificación, grupos cooperativos, aula invertida)
- 2. - Establecer una reunión para compartir material, experiencias y estrategias que se realizan en el centro para aplicar el DUA , metodologías activas y STEAM
- 3.- Poner en marcha el aula del futuro y solicitar mas recursos para desarrollo STEAM:

- **Objetivo: Favorecer el intercambio de experiencias en metodologías activas en el propio centro y la coordinación y colaboración entre docentes.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de una carpeta compartida en TEAMS como banco de recursos a disponibilidad de todo el Centro	Durante todo el curso	Claustro Y ED	Materiales y personales	Final de curso
Establecimiento de una sesión complementaria, preferentemente los jueves de 14:00 a 15:00 para el intercambio de experiencias en el centro.	Durante todo el curso, sesiones a definir.	Claustro y ED	Materiales y personales	Final de curso

Objetivo: Poner en marcha aula del futuro en confluencia con aula maker.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilización provisional de una aula libre en el Centro para configurar el Aula Maker y posible Aula del Futuro.	Primer trimestre	ED/Claustro/Equipo PIE	Materiales y personales.	Final de curso

Objetivo: Seguir introduciendo el DUA progresivamente en el centro partiendo de la formación del PIE				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Impulso del DUA entre el profesorado de nueva incorporación al Centro	Primer trimestre y a lo largo del curso.	ED/Claustro/Equipo PIE	Materiales y personales.	Final de curso

- 1. - Crear un banco de recursos DUA, Metodología activas (ABP, gamificación, grupos cooperativos, aula invertida)
 - 2. - Establecer una reunión para compartir material, experiencias y estrategias que se realizan en el centro para aplicar el DUA , metodologías activas y STEAM
 - 3.- Poner en marcha el aula del futuro y solicitar mas recursos para desarrollo STEAM:
- Ya expuesto en el anterior objetivo.
 - 1 - Desarrollar Programa de caligrafía y ortografía. Establecer una sesión específica a la semana para trabajar la ortografía. Usando actividades como del hospital ortográfico y los diccionarios visuales
 - 2.- Favorecer escritura creativa. Procurar situaciones de aprendizaje en la que el alumno tenga que elaborar textos finales con una finalidad.
Crear Periódico o revista escolar.
 - 3.-Lectura colectiva en aula Y Seleccionar libros de lectura colectiva en aula.
 - 4.- Elaboración de una guía de normas básicas de lectura según nivel
 - 5. Organizar concurso literario y/o participar en los convocados por otras entidades.
 - 6. Promocionar el uso de aulas virtuales y autonomía de acceso de los alumnos:

Objetivo: Mejorar la expresión escrita del alumnado. Favorecer la escritura creativa y el gusto por la lectura.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo de programas de expresión escrita.	A lo largo de todo el	Equipo de Ciclo y/o nivel en función	Materiales	Trimestral

	curso.	de las necesidades.		
Fomento de la lectura en el aula y a través de la biblioteca y la participación en los concursos literarios convocados por asociaciones y/u otras entidades.	A lo largo de todo el curso	Equipo de Ciclo y/o nivel en función de las necesidades.	Materiales	Trimestral

- 1.- Crear y usar planes lectores de Leemos CLM (si la vuelven a activarla) O Buscar de una aplicación similar a Leemos que permita fomentar la lectura.
- 2.- Programar sistemáticamente 30 minutos de lectura en el horario de clase.
- 3.- Formar a las familias en el uso de LEEMOSCLM para que puedan aprovechar dicho recurso en casa.
- 4.- Fomentar el uso de la biblioteca de centro y de aula
- 5. Promocionar el uso de aulas virtuales y autonomía de acceso de los alumnos:

Objetivo: Fomentar el uso de la biblioteca del centro a través de sus planes y el sistema de préstamo, así como, la biblioteca de aula.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en las actividades creadas por el responsable de la biblioteca.	Durante todo el curso	Tutores/as y responsable de la biblioteca	Materiales y personales	Anual
Creación de la biblioteca de aula en cada nivel.	Septiembre/octubre	Tutores/as	Materiales y personales.	Anual

- 1.- Poner cartelería en inglés por los pasillos y crear un aula de inglés
- 2.- Dedicar más tiempo al speaking en el aula.
- 3.- Ver y escuchar más contenido en inglés a través de Symboloo, una plataforma con muchos enlaces y con recursos digitales en inglés. Esta plataforma, también puede usarse en casa.
- 4.- Realizar una salida desde el área de inglés como un teatro o un musical. Ver más vídeos en inglés.
- 5. Promocionar el uso de aulas virtuales y autonomía de acceso de los alumnos:

Objetivo: Favorecer y mejorar la expresión oral y escrita en inglés.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilización de la cartelería como	A lo largo	Especialistas	Personales y	Final

modo de motivación y recuerdo de vocabulario, expresiones, etc en inglés.	del curso	en Inglés	materiales	
Utilización de plataformas y aplicaciones con recursos digitales en inglés.	A lo largo del curso	Especialistas en Inglés	Personales y materiales	Final
Realización de alguna salida desde el área de inglés al teatro o musicales	A lo largo del curso	Especialistas en Inglés	Personales y materiales	Final
Fomento de las situaciones comunicativas en inglés dentro del aula	A lo largo del curso	Especialistas en Inglés	Personales y materiales	Final

- - 1.- Trabajar diariamente el algoritmo de la suma, resta multiplicación y división.
 - 2.- Trabajar la resolución de problemas de la vida cotidiana.
 - 3.- Desarrollar el razonamiento lógico mediante juegos matemáticos.
 - 4.- Promocionar el uso de aulas virtuales y autonomía de acceso de los alumnos.:

Objetivo: Mejorar la competencia matemática haciendo hincapié en la resolución de problemas matemáticos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilización de juegos para estimular el razonamiento lógico matemático.	Durante todo el curso	Responsable del área	Materiales y personales	Anual
Utilización de guías y otras herramientas para facilitar la comprensión y la motivación para la resolución de problemas	Durante todo el curso	Responsable del área	Materiales y personales	Anual

- - 1.- Disminuir del número de las celebraciones de diferentes efemérides y actividades complementarias para
 - 2.- Revisar de la organización de determinadas actividades complementarias de centro como: Peque-uvas, Día del árbol, temática semana cultural, patios inclusivos, pelotón salud, juegos del agua...
 - 3.- Realizar un circuito de educación vial organizado por la policía local.:

- **Objetivo: Revisar la celebración de las efemérides a lo largo del curso, disminuyendo el número si se estima oportuno así como la revisión de las actividades complementarias del centro definiendo las del curso actual.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elección y coordinación de las efemérides a celebrar a lo largo del curso determinando en primer lugar las de cumplimiento obligatorio y organización del procedimiento para su desarrollo.	Septiembre/ octubre en el marco de elaboración de la PGA	CCP	Personales	Trimestral
Elección y coordinación de las actividades complementarias a llevar a cabo a lo largo del curso.	Septiembre/ octubre en el marco de elaboración de la PGA	CCP	Personales	Trimestral

- Organizar funcionamiento y uso del Buzón "Monstruo come penas" para cada aula o también el tarro de la amistad
 - Preparar, desde la biblioteca, actividades para trabajarlo de manera específica al menos una vez al mes.
 - 1.- Organizar el uso y funcionamiento, en cada aula y recursos como del Buzón "Monstruo come penas" o "El tarro de la amistad".
 2. Seguir trabajando con el libro mundo de emociones incluido en Programa de atención educativa.:
- En participación y convivencia
 - - 1.- Concienciar al alumnado de la necesidad de cuidar nuestro entorno solicitando talleres de Ecoembes y asociaciones similar
 - 2.- Crear una ¿patrulla verde¿ para la vigilancia, regulación de conductas - recogida de basura del patio.
 3. - Evitar salir al patio con residuos como los envoltorios de los almuerzos, procurando dejarlos en papeleiras del aula antes de salir al recreo.
 - 4.- Poner más contenedores de reciclaje y organizar sistema de vaciado.:
- En participación y convivencia
 - - 1.- Inscribirnos en un mayor número de actividades físicas promovidas por la Conserjería para el programa PES
 2. Solicitar a la administración que convoque mas actividades para centros con mas de 3

curso de adscripción al PES

3.- Solicitar programa de Consumo de Leche y Fruta pero no así en su taller de acompañamiento (setas) que no es atractivo para el alumnado.

4- Solicitar a la administración que ajuste el horario de reparto de leche y fruta al horario de recreo del centro.

5. - Recibir mayor oferta de actividades físico-deportivas y Realizar un mayor número de actividades del programa Somos Deporte 3-18.:

• **Objetivo: Favorecer la adquisición de hábitos de higiene y vida saludables**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud del Programa de consumo de fruta y leche	Según convocatoria	ED	Personales y materiales	Anual
Solicitud de continuación del Proyecto Escolar Saludable (PES)	Según convocatoria	ED y especialista en EF	Personales y materiales	Anual
Solicitud de programas e iniciativas relacionadas con los hábitos de vida saludable por entidades ajenas al centro	Según convocatorias	ED	Personales	Anual
Solicitud de inscripción en el programa , Pelotón Salud, COFICAM	Primer trimestre	ED	Personales	Anual

■

1.- Programar reunión con la escuela infantil antes de fin del mes septiembre.

2.- Intercambiar correspondencia entre los alumnos del centro y los de Villarrubia de Santiago.

3. Solicitar el los IES jornada de puertas abiertas en horario escolar.

:

• **Objetivo: Favorecer la coordinación entre ciclos para optimizar el proceso de enseñanza y aprendizaje y el traspaso de información.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunión de coordinación 2º ciclo de educación infantil y 1º ciclo de E.P	Septiembre	Tutor/as y JE	Personales	Final
Reuniones de coordinación interciclos e internivel en EP	Septiembre	Tutores/as y JE	Personales	Final

■

1.- Implantar el apadrinamiento lector con los distintos ciclos,

2.- Ver la viabilidad, según las características del centro de promover el carrito bibliopatio

3.- Mejorar la dotación de las bibliotecas de aula y centro.

4.- Realizar visita trimestral al biblioteca de centro de los alumnos de infantil ubicados en la

C/ V-30

5. Ordenar y controlar la devolución de los libros por parte de los tutores

:

Objetivo: Organizar y dinamizar la biblioteca como medio de fomento del hábito lector				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecimiento de horario de biblioteca por niveles para la recogida de libros (préstamo) y de actividades de animación a la lectura	Octubre	Responsable de la biblioteca.	Personales y materiales	Anual
Proyecto de animación a la lectura. Actividades de animación a la lectura, redacción y escritura de textos.	A lo largo del curso	Responsable de la biblioteca	Personales y materiales	Anual

- 1- Ampliar la formación docente en el primer trimestre, para aplicar lo aprendido en los dos restantes.

2.- Generar banco de recursos y aplicaciones para cada ciclo.

3. - Solicitar administración dotación de más recursos y tablets

4.- Mejorar la conectividad de las nuevas aulas prefabricadas.:

• En otro punto

- 1.- Mayor Dinamización del plan y realizar seguimiento más sistemático de la aplicación de este plan de acogida.
- 2.- Dedicar mayor número de apoyos a los alumnos con desconocimiento del idioma y crear grupos de inmersión lingüística. :

• En otro punto

- planificar mejor la ejecución del proyecto antes de llevarlo a cabo. aumentar las actividades a lo largo del curso.
- 1.- Mayor y/o mejor reparto de las diferentes tareas a realizar.
- 2.- Tener más claro y cerrado el proyecto antes de ponernos a realizarlo.:

• En otro punto

- Comenzar a trabajar el programa desde el principio de curso:

• En otro punto

- 1.- Dedicar un tiempo específico para trabajar de manera específica aspectos de la tutoría.

2.- Establecer una guía con criterios comunes a nivel de centro:

Objetivo: Dinamizar el Plan de Acción Tutorial del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dedicación de un tiempo semanal para trabajar aspectos relacionados con actividades del Plan de acción tutorial	Durante todo el curso	Tutor/a	Personales y materiales	Anual
1- Mejora de la coordinación de tutor y EOA en la elaboración y seguimiento de los planes de trabajo, programando en calendario escolar reuniones para asesoramiento y/o realización de los mismos. 2.- Promocionar el trabajo por proyectos en el área de conocimiento del medio. 3. Dedicar un tiempo específico para trabajar aspectos de la tutoría. Y establecer una guía con criterios comunes de centro. Haciendo hincapié en desarrollo de estrategias de fomento de la responsabilidad, esfuerzo y la constancia. 4. Usar técnicas de motivación del alumno: trabajo cooperativo, estaciones aprendizaje. 5. Entregar guía de pautas para la mejora de hábitos de estudio a familias y alumnado. 6. Aumentar apoyo:				
Objetivo: Realizar el seguimiento de las medidas de ajuste de la respuesta educativa a las necesidades específicas del alumnado, especialmente aquellas dirigidas a la prevención y detección de las dificultades de aprendizaje				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Detección y realización de evaluaciones psicopedagógicas (si procede) de alumnado con necesidades educativas específicas. Identificación de necesidades educativas y, si procede, realización del dictamen de escolarización.	Durante todo el curso	Orientadora/ Equipos docentes	Personales y materiales	Anual
Revisión o realización de los Planes de Trabajo para el alumnado que requiera medidas individualizadas y/o extraordinarias con el asesoramiento del EOA	Septiembre/ Octubre	Tutorías/ Equipos Docentes/EOA	Personales y materiales	Anual
Programa de Estimulación del lenguaje en EI	A lo largo del curso	Maestra especialista en AL y tutoras de EI	Personales y materiales	Anual
Revisión de los criterios a seguir	Septiembre	Jefa de	Personales	Anual

en la puesta en marcha de los refuerzos intertutoriales (coordinación, cumplimentación de la hoja de seguimiento) y funcionalidad.		estudios y Equipo de Ciclo	y materiales	
--	--	----------------------------	--------------	--

- Mayor utilización en el centro de las aulas virtuales. :

Objetivo: Fomentar el uso de las aulas virtuales de la plataforma EDUCAMOS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Iniciación en el uso de las aulas virtuales para el desarrollo de los saberes básicos.	Durante todo el curso	Claustro	Personales y materiales	Final
Continuación de las aulas virtuales que ya están en uso.	Durante todo el curso	Claustro	Personales y materiales	Final

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - - Revisión de las Norma de organización, funcionamiento y convivencia:
- Propuesta repetida
 - - Revisión de las Norma de organización, funcionamiento y convivencia:
- Propuesta repetida
 - - Revisión de las Norma de organización, funcionamiento y convivencia:

Objetivo: Revisar NOFC según necesidades del Centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Adecuación de las NOFC a nueva normativa	A lo largo del curso	ED/CCP	Personales y materiales	Final
Adecuación de las NOFC a nuevas necesidades del centro	A lo largo del curso	ED/CCP	Personales y materiales	Final

- Organizar funcionamiento y uso del Buzón "Monstruo come penas" para cada aula o también el tarro de la amistad
 - Preparar, desde la biblioteca, actividades para trabajarlo de manera específica al menos una vez al mes.

- 1.- Organizar el uso y funcionamiento, en cada aula y recursos como del Buzón "Monstruo come penas" o "El tarro de la amistad".
2. Seguir trabajando con el libro mundo de emociones incluido en Programa de atención educativa.:

Objetivo: Dinamizar el uso del buzón Monstruo come penas y otras dinámicas de bienestar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración del buzón del Monstruo y otras dinámicas dirigidas al bienestar del alumnado	Inicio del curso/ cualquier momento del curso	Tutores/as y responsable de Bienestar.	Materiales y personales	Trimestral
Utilización del libro Mundo de emociones dentro del Programa de atención educativa.	Durante todo el curso	Responsables de atención educativa	Materiales	Trimestral

- 1.- Ampliar las sesiones de la coordinación con el AMPA
- 2.- Favorecer y promocionar la participación de las familias en las Elecciones al Consejo Escolar, mediante reuniones informativa y Educamos.
- 3.- Mejorar el manejo y uso de Educamos realizando reuniones informativas a comienzo de curso.
- 4.- Revisar los apartados de la agenda escolar.
- 5.- Promocionar e incentivar la participación de las familias en los cuestionarios EICE
- 6.- Mayor asiduidad y claridad con la que los docentes trasladan la información a las familia sobre todo en aquellos aspectos relativos a procesos de evaluación, enseñanza a aprendizaje y sobre todo con referencia instrumentos y registros de evaluación :

Objetivo: Conseguir mayor participación e implicación de las familias en el Centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de reuniones generales con carácter informativo a las familias	Una por trimestre. Según calendario establecido.	Tutores/as y Equipo Docente	Personales	Final
Realización de tutorías individuales procurando flexibilizar los horarios y los medios para poder atender a todas las familias.	Durante todo el curso.	Tutores/as y Equipo Docente	Personales y materiales.	Final
Utilización de la plataforma EDUCAMOS y correo corporativo como vías de comunicación oficial.	Durante todo el curso.	ED/Claustro.	Personales y materiales	Final
Posibilidad de uso de	Durante todo el	ED/Claustro.	Personales	Final

aplicaciones de ágil comunicación y como refuerzo a la vía oficial: ClassDojo, Telegram, TEAMS¿	curso.		y materiales	
Programación de sesiones de coordinación presenciales con el AMPA	Durante todo el curso	ED/AMPA	Personales	Final
Revisión y renovación de apartados de la agenda para el presente curso.	mayo/junio curso anterior.	ED	Personales y materiales	Final
Difusión de Taller en Familia	Durante todo el curso	Orientadora	Personales	Final
Información de utilidad a las familias a través de EDUCAMOS, dípticos, charlas para el acompañamiento en el proceso educativo de las familias.	Durante todo el curso	EOA/Tutores/as	Personales y materiales	Final
Información a las familias sobre el proceso de evaluación interna y la importancia de su participación.	Según calendario EICE	ED	Personales y materiales	Final

- - 1.- Concienciar al alumnado de la necesidad de cuidar nuestro entorno solicitando talleres de Ecoembes y asociaciones similar
 - 2.- Crear una ¿patrulla verde¿ para la vigilancia, regulación de conductas - recogida de basura del patio.
 3. - Evitar salir al patio con residuos como los envoltorios de los almuerzos, procurando dejarlos en papelearas del aula antes de salir al recreo.
 - 4.- Poner más contenedores de reciclaje y organizar sistema de vaciado.:

Objetivo: Fomentar hábitos de cuidado del medio ambiente en consonancia con los ODS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de actividades y asambleas en el aula sobre el cuidado del medio ambiente.	Durante todo el curso	Tutores/as	Personales y materiales	Anual
Promoción del reciclaje en el aula y en el centro	Durante todo el curso	Todo el profesorado	Personales y materiales	Anual
Solitud de participación en actividades ofertadas por entidades ajenas al centro en material de cuidado del medio	Según convocatoria	ED	Personales	Anual

ambiente				
----------	--	--	--	--

- 1.- Programar reunión con la escuela infantil antes de fin del mes septiembre.
- 2.- Intercambiar correspondencia entre los alumnos del centro y los de Villarrubia de Santiago.
- 3. Solicitar el los IES jornada de puertas abiertas en horario escolar.

- **Objetivo: Compartir estrategias y experiencias con otros centros educativos, promoviendo la convivencia escolar, la participación y cooperación en actividades comunes propuestas por los centros educativos para favorecer las competencias básicas, concretamente con el CEIP Ntra. Sra. del Castellar.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- 1.- Mayor Dinamización del plan y realizar seguimiento más sistemático de la aplicación de este plan de acogida.
- 2.- Dedicar mayor número de apoyos a los alumnos con desconocimiento del idioma y crear grupos de inmersión lingüística. :

- **Objetivo: Dinamizar el Plan de acogida para alumnado inmigrante**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Puesta en práctica de actividades que favorecen la acogida del alumnado inmigrante en nuestro centro	Según demanda	Tutor/a	Personales y materiales	Final
Revisión de los refuerzos intertutoriales para ofrecer más sesiones en función de las necesidades del aula.	Trimestral	J.E	Personales	Trimestral

- Trabajar el programa de manera más sistemática a lo largo de todo el curso.:

- Ya propuesto en el item anterior

- 1.- Mejorar las actividades, recursos y programas, para mejorar la igualdad en el centro.
- 2.- Programar mas visitas de la agente de igualdad, con diversos talleres y actividades que amplíen esos contenidos. :

- **Objetivo: Fomentar la inclusión, la igualdad como vías para mejorar la convivencia y establecer cauces de resolución positiva de conflictos en el Centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Presentaciones, actividades, juegos y cuentos de ed. en valores para EI y EP	Durante todo el curso	EOA/Tutores/as	Personales y materiales	Final
Participación en el Programa de Educación Emocional, Creciendo en Prevención.	Según fechas coordinadas con los responsables del programa	ED/Responsable de bienestar emocional/ Tutores/as de 3º, 4º y 5º.	Personales y materiales	Final
Elaboración y puesta en funcionamiento las normas de aula a través de hábitos y rutinas diarias	Principios de curso	Tutores/as	Personales y materiales	Final
Continuación Patios Activos e Inclusivos como recurso para la prevención del acoso escolar, evitación de estereotipos sexistas favoreciendo un modelo coeducativo además de un recurso de entretenimiento.	Durante todo el curso (octubre-junio)	ED/especialistas en EF	Personales y materiales	Final
Programación de actividades con la agente de igualdad (si continua el proyecto) para apoyar el Plan de igualdad y convivencia del centro.	Según fechas coordinadas con la agente de igualdad.	ED/Tutores/as	Personales y materiales	Final

- 1.- Dedicar un tiempo específico para trabajar de manera específica aspectos de la tutoría.
- 2.- Establecer una guía con criterios comunes a nivel de centro:

• En otro punto

- Seguir fomentando el uso responsable de las redes sociales:

• **Objetivo: Fomentar el en el alumnado y familias el uso responsable de internet y las redes sociales.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud del Plan Director	Septiembre	ED/Orientadora	Personales y materiales	Final
Solicitud del Programa Tu Cuentas	Septiembre	ED/Orientadora	Personales y materiales	Final
Solicitud de Participación en el Reto Demográfico	Septiembre	ED	Personales y materiales	Final

- Completar la formación en emergencias a través del Centro de Salud, la formación a través de Protección Civil propuesta en la Orden 108/2025, de 24 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2025/2026 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha:

Objetivo: Realizar los cursos en emergencias que se van a proponer en todos los centro para el presente curso.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de la formación en emergencias, tanto alumnado como profesorado.	Según convocatoria e instrucciones	Claustro y ED	Personales y materiales	Final
Solicitud de la cooperación entre el Centro de Salud y el CEIP para solicitar los talleres de primeros auxilios y RCP en el Centro.	Según convocatoria	ED	Personales y materiales	Final

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - - 1.- Programar reunión con la escuela infantil antes de fin del mes septiembre.
 - 2.- Intercambiar correspondencia entre los alumnos del centro y los de Villarrubia de Santiago.
 3. Solicitar el los IES jornada de puertas abiertas en horario escolar.

Objetivo: Favorecer la orientación educativa para la transición entre etapas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunión Educación Infantil primer ciclo de EI (Escuela infantil de la localidad) y 2º ciclo	Septiembre/ junio	Tutoras/JE/ Orientadora	Personales	Final
Coordinación Educación Primaria-ESO	Septiembre/ enero/mayo y junio	IES de la zona/ Tutoras/ especialistas en inglés/Orientadora	Personales y materiales	Final

Objetivo: Coordinar las actuaciones con la AMPA y el Ayuntamiento para realizar las actividades extraescolares.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones de coordinación	Durante todo el curso, según demanda y disponibilidad	ED/Ayto/AMPA	Personales	Final
Coordinación y realización conjunta de actividades conjuntas	Durante todo el curso	ED/Ayto/AMPA	Personales y materiales	Final

Objetivo: Coordinar y compartir experiencias con otras asociaciones, instituciones y servicios.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con CDIAT de Yepes	A lo largo del curso	EOA	Personales y materiales	Final
Coordinación con USMIJ del Hospital de Toledo	A lo largo del curso	EOA	Personales y materiales	Final
Coordinación con el SAAE de Madridejos	A lo largo del curso. Según calendario de asesoramiento.	EOA	Personales y materiales	Final
Coordinación con el Centro de Salud de la localidad tanto en materia de prevención (talleres de primeros auxilios y RCP), como con el servicio de pediatría.	A lo largo del curso.	ED/EOA	Personales y materiales	Final

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Organizar funcionamiento y uso del Buzón "Monstruo come penas" para cada aula o también el tarro de la amistad
 - Preparar, desde la biblioteca, actividades para trabajarlo de manera específica al menos una vez al mes.

- 1.- Organizar el uso y funcionamiento, en cada aula y recursos como del Buzón "Monstruo come penas" o "El tarro de la amistad".
2. Seguir trabajando con el libro mundo de emociones incluido en Programa de atención educativa.:

- Objetivos encuadrados ya en el Plan de igualdad y convivencia y en el apartado de Participación y convivencia
 - 1.- Inscribirnos en un mayor número de actividades físicas promovidas por la Conserjería para el programa PES
 - 2. Solicitar a la administración que convoque mas actividades para centros con mas de 3 curso de adscripción al PES
 - 3.- Solicitar programa de Consumo de Leche y Fruta pero no así en su taller de acompañamiento (setas) que no es atractivo para el alumnado.
 - 4- Solicitar a la administración que ajuste el horario de reparto de leche y fruta al horario de recreo del centro.
 - 5. - Recibir mayor oferta de actividades físico-deportivas y Realizar un mayor número de actividades del programa Somos Deporte 3-18.:

Objetivo: Mejorar el funcionamiento de los planes solicitados todo los cursos: PES, Consumo de leche y fruta, Somos Deporte 3-18				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Inscripción en actividades pertenecientes al PES que se realicen fuera del centro en convivencia con otros centros.	Durante todo el curso	Especialistas en EF	Personales y materiales	Final
Inscripción en el Programa de Fruta y Leche, planteando la posibilidad de cambiar de taller de acompañamiento si existiera.	Según convocatoria	ED	Personales	Final
Incremento en la realización de actividades pertenecientes al programa Somos Deporte 3-18.	Según convocatorias	Especialistas en EF	Personales	Final

- 1.- Implantar el apadrinamiento lector con los distintos ciclos,
- 2.- Ver la viabilidad, según las características del centro de promover el carrito bibliopatio
- 3.- Mejorar la dotación de las bibliotecas de aula y centro.
- 4.- Realizar visita trimestral al biblioteca de centro de los alumnos de infantil ubicados en la C/ V-30
- 5. Ordenar y controlar la devolución de los libros por parte de los tutores

:

- Objetivos propuestos en el apartado de Procesos de Enseñanza

- 1- Ampliar la formación docente en el primer trimestre, para aplicar lo aprendido en los dos restantes.
- 2.- Generar banco de recursos y aplicaciones para cada ciclo.
- 3. - Solicitar administración dotación de más recursos y tablets
- 4.- Mejorar la conectividad de las nuevas aulas prefabricadas.:

Objetivo: Dinamizar el Plan Digital de Centro a través de objetivos realistas que mejoren la funcionalidad del mismo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Las propias del plan elaborado a partir de los resultados de los cuestionarios iniciales y las propuestas de mejora.	A lo largo del curso	Responsable de transformación digital y ED	Personales y materiales	Trimestral
Revisión de la conectividad de las aulas prefabricadas instaladas el curso pasado.	Primer trimestre	ED	Personales y materiales	Anual

- 1.- Mejorar las actividades, recursos y programas, para mejorar la igualdad en el centro.
- 2.- Programar mas visitas de la agente de igualdad, con diversos talleres y actividades que amplíen esos contenidos. :

Objetivo: Dinamizar y revisar, si procede, el Plan de igualdad y convivencia del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dinamización del Plan según objetivos en el apartado de Participación y Convivencia	Durante todo el curso	Orientadora y Tutores/as	Personales y materiales	Anual
Revisión, si procede, del Plan de Igualdad y Convivencia.	Durante todo el curso	Orientadora y Tutores/as	Personales y materiales	Anual

- planificar mejor la ejecución del proyecto antes de llevarlo a cabo.
aumentar las actividades a lo largo del curso.
- 1.- Mayor y/o mejor reparto de las diferentes tareas a realizar.
- 2.- Tener más claro y cerrado el proyecto antes de ponernos a realizarlo.:

- Desarrollado en otro apartado

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Implantación del servicio de transporte a la finca:

Objetivo: Volver a solicitar el servicio de transporte desde Montealegre al Centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud de transporte desde Montealegre a la Delegación.	Recordatorio en septiembre antes del inicio de curso	ED	Personales y materiales	Final
Seguimiento del servicio	Durante todo el curso de forma mensual	ED	Personales y materiales	Final

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
 - Objetivos del desarrollo sostenible
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Diseño de situaciones de aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

En el centro se lleva a cabo un Proyecto de Innovación Educativa (PIE) enfocado al desarrollo de DUA y STEAM que incluye la formación en CDD.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª HORA	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
RECREO	11:15	11:45	30
4ª SESIÓN	11:45	12:30	45
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª HORA	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

A continuación, se exponen de forma general, algunos de los aspectos organizativos destacables:

HORARIO Y CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN:

La Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla La Mancha publica anualmente el calendario escolar de nuestra comunidad autónoma, en base a él, la Delegación de Educación, Cultura y Deportes de Toledo elabora un calendario específico para nuestra provincia, en el que se reflejan las fechas de inicio y final de actividades lectivas, los días de libre disposición y los periodos vacacionales.

Este calendario se concreta para nuestro centro incluyendo en él los dos días de fiesta local que fija la Administración Autonómica para el conjunto de los trabajadores de la región. En Villatobas, la Administración local establecen como días no laborables `por festividad local en este curso el día 15 de septiembre, los cuales pasan a ser día no lectivo durante el curso escolar 2025- 2026 poner la elección que salga hoy.

Para realizar la distribución de la jornada lectiva de nuestro centro se divide en 6 periodos

de 45 minutos y un recreo de media hora. Al tener el recreo consideración de tiempo lectivo debe ser atendido por los docentes y organizado de tal forma que contribuya al logro de los objetivos educativos y didácticos del currículo.

En nuestro centro se pone en práctica el Programa de patios inclusivos en el que se organizan actividades de mejora de la convivencia de una forma lúdica y divertida.

El horario general del centro en la etapa de Educación Primaria, se establece en jornada

continua de mañana de 09:00 a 14:00 horas, durante los meses de octubre a mayo, y de 09:00 a 13:00 horas, en septiembre y junio (durante estos dos meses en el horario del centro, se adapta a la reducción horaria suprimiendo un periodo lectivo de forma alterna, de entre las tres sesiones que se imparten después del recreo). Para la etapa de Ed. Infantil el horario se establece de 08:50 a 13:50 horas, durante los meses de octubre a mayo, y de 08:50 a 12:50 horas, en septiembre y junio (esta variación horaria con respecto a primaria es necesaria para poder conciliar la recogida de los menores en los diferentes edificios en los que se ubica nuestro centro).

Los alumnos de 3 años flexibilizan su horario escolar los 7 primeros días hábiles de la jornada lectiva del mes de septiembre, según la planificación realizada en el Periodo de Adaptación del centro.

La jornada docente se

Las complementarias se siguen de la siguiente manera en nuestro centro: 23 horas y media de docencia directa y de 6 horas complementarias semanales, una de ellas en periodo lectivo, el resto se distribuyen de 14:00 a 15:00 de lunes a jueves. Estas últimas se dedican a la realización de las siguientes actividades:

- Lunes: Claustro, CCP y Consejo Escolar.
- Martes: Reuniones de Equipo de Ciclo, EOA y PAA.
- Miércoles: Atención a familias
- Jueves: Formación (PIE).

La hora complementaria en periodo lectivo se dedicará a preparación de material por parte del profesorado.

En nuestro centro hemos optado por utilizar dos complementarias al mes, concretamente los jueves, para la compensación en el horario descrita en la Orden 108/2025, de 24 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2025/2026 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha (artículo 6).

El horario del alumnado se determina de forma general en el artículo 15 de la OR 121 de 14 de junio. La distribución del horario semanal del alumnado se realizará conforme al horario establecido en el currículo para el conjunto de las etapas y para cada una de las áreas en el número de días lectivos que establece el calendario escolar. Asimismo, el horario del alumnado posibilitará una distribución flexible del tiempo para facilitar una respuesta más adaptada.

Para la elaboración del horario lectivo de los grupos de alumnos de nuestro centro se siguen los siguientes criterios:

- Compatibilizar y coordinarse con otros centros con los que compartimos profesorado itinerante
- Adecuación del número de sesiones por áreas según normativa.
- Las características psico-evolutivas del alumnado.
- La intervención del menor número posible de profesores con cada grupo de alumnos. Sobre todo, en los cursos inferiores.
- Distribución de los profesores especialistas por ciclos de tal modo que se realice el menor número los cambios entre edificios.
- La dedicación, en la medida de lo posible, del primer tiempo de la mañana a actividades en las que el niño pueda intervenir más directamente en el desarrollo de sus capacidades de comunicación, cognitiva, afectiva, inserción social., pues es en estos momentos del día, cuando el niño tiene mayor atención.
- La última sesión se procura emplear en actividades que requieren menos adquisición de conceptos y por su idiosincrasia son más lúdicas (Ed. Artística, Ed. Física).
- Sugerencias de tipo pedagógico de los docentes, siempre que la organización del horario general del centro lo permita.

ASPECTOS ORGANIZATIVOS DEL TIEMPO EN EDUCACIÓN INFANTIL:

En Ed. Infantil el horario se reparte en periodos flexibles para impartir cada una de las áreas de la etapa, a excepción de las áreas de inglés y Religión/Alternativa a Religión, cuyo tiempo se establece en dos periodos de 45 minutos para inglés y de uno para Religión /Alternativa.

Por la mañana, durante la acogida se dedica el primer momento a la asamblea, en ella se trabajan hábitos, rutinas, control de asistencia, elección de responsables, conceptos matemáticos, espaciotemporales, estimulación del lenguaje, así como los contenidos relacionados con la unidad didáctica y explicación de las propuestas de trabajo. La asamblea es un buen momento para desarrollar el hábito de hablar y escuchar en grupo.

Tras la asamblea se pasa siguiente momento del día, donde se realizan los trabajos de mesa (trabajos individuales). Según van terminando esta actividad, los alumnos irán al rincón

asignado, rotando semanalmente.

Aproximadamente veinte minutos antes de salir al recreo llega el momento del aseo y del almuerzo saludable, recomendado para cada día. Seguidamente el periodo de recreo: juegos libres en el patio, tiempo ideal para observar y corregir conductas. (este tiempo es flexible dependiendo de las rutinas anteriores).

A la vuelta del recreo, se establece un tiempo destinado a la higiene, relajación y posteriormente se abordan actividades de diferente índole, finalizando las sesiones posteriores dedicadas a la estimulación y el desarrollo del lenguaje y habilidades comunicativas, con actividades del tipo de: cuentos, trabalenguas, adivinanzas y puesta en común. Se finaliza la jornada con los hábitos pertinentes de higiene y recogida del aula, vestuario y salida.

En el periodo de adaptación los alumnos de El 3 años flexibilizan su horario escolar los 7 primeros días hábiles de la jornada lectiva del mes de septiembre, según la planificación realizada en el Periodo de Adaptación del centro.

ASPECTOS ORGANIZATIVOS DEL TIEMPO EN EDUCACIÓN PRIMARIA:

Según anexo IV del Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el Currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, se establece la siguiente organización semanal para las áreas:

En todos los cursos de educación primaria la carga lectiva se determina:

Lengua Castellana y literatura: 6 sesiones de 45 minutos

Matemáticas: 6 sesiones de 45 minutos, menos en 5º que son 5 sesiones

Conocimiento del Medio, Natural, Social y Cultural: 4 sesiones de 45 minutos

Lengua extranjera (inglés): 4 sesiones de 45 minutos, menos en 5º que son 5 sesiones.

Educación Física: 3 sesiones de 45 minutos

Religión / Alternativa a la Religión: 2 sesiones de 45 minutos

Educación Artística: 3 sesiones de 45 minutos (en nuestro centro 2 sesiones Música y 1 sesión Plástica).

Proyecto/Área transversal: 2 sesiones de 45 minutos.

Educación en Valores cívicos y Éticos: 2 sesiones de 45 minutos en el curso de 5º de EP.

En los edificios de Educación Primaria las entradas se configuran de la siguiente forma: las filas se forman a las 9:00 dentro del recinto y a la izquierda y derecha de las puertas de entrada al edificio. Entrarán con las tutoras o especialistas. Tercero y cuarto curso lo hará en la zona de la estación meteorológica y pasarán con sus tutoras o especialistas al aula.

CRITERIOS PARA LA ADSCRIPCIÓN DE CURSO:

Según se aprobó en las NOCF de nuestro centro, Para la asignación de tutoría y elección decursos se aplicarán los siguientes criterios:

1º La adjudicación de tutorías respetará este orden: Profesorado Definitivo, Profesorado Suprimido, desplazado, provisional sin destino definitivo, comisiones de servicio, funcionario en prácticas y por último profesorado Interino.

2º Procedimiento de elección de tutoría:

- De entre los maestros definitivos en el centro, elegirán primero los de más antigüedad en el Centro. En caso de igualdad de antigüedad en Centro, el más antiguo en el cuerpo.
- En el siguiente orden de petición: funcionario Suprimido, desplazado, provisional sin destino definitivo, comisiones de servicio, en prácticas y por último interino.
- De entre el profesorado interino pedirá antes el que esté en primer lugar según el listado de interinos.

3º La continuidad de tutoría con un mismo grupo de alumnos. En Educación Infantil: los tutores, deben permanecer con el mismo grupo de alumnos los tres cursos que conforman este ciclo educativo. En la Etapa de Educación Primaria se establece del siguiente modo la continuidad: los maestros definitivos en el centro deberán permanecer como tutores dos cursos escolares con un mismo grupo de alumnos. En todo caso y según normativa vigente se garantizará la permanencia del mismo tutor en los niveles de 5º y 6º.

Al profesorado interino, no se le aplicará este criterio de continuidad y prevalecerá la condición de definitivo en el centro, sobre la continuidad, a la hora de elegir tutoría. En ningún caso, el mismo tutor podrá permanecer más de dos cursos escolares con el mismo grupo de alumnos.

4º Excepción a continuidad. En el caso de que, en la etapa de Educación Primaria, el docente (definitivo o interino) no comience su primer curso, como tutor de un grupo de alumnos, en alguno de los niveles impares de esta etapa (1º, 3º o 5º) no se podrá aplicar el criterio anterior de continuidad de 2 cursos en tutoría, con ese grupo.

5º Los profesores especialistas (FI, EF, MU, PT y AL) no se les asignará una tutoría a no ser que sea estrictamente necesario para una adecuada organización del centro. El Equipo Directivo determinará qué perfiles y/o especialidades deberán coger tutoría, priorizando entre aquellos docentes que: impartan clase en el grupo y/o menos sesiones lectivas tengan en su horario personal.

Los profesores especialistas (que no sean tutores), elegirán los niveles y cursos a los que impartirán clase de su especialidad, de acuerdo los criterios de antigüedad y siempre que el buen funcionamiento y organización del centro así lo permitan, en caso contrario será la Jefatura de Estudios quien lo determine.

6º Conflictos de intereses: En los casos que tras tener en cuenta todos los puntos anteriores,

aun se puedan generar conflictos de intereses a la hora de elegir una tutoría, el Equipo Directivo buscará el consenso con las partes afectadas, en caso de no llegarse a un acuerdo, serán el director y el Jefe de estudios los encargados de tomar las decisiones oportunas al momento (siempre atendiendo a criterios pedagógicos, en beneficio del alumnado y/o de la organización de centro).

La directora asignará tutoría teniendo en cuenta el siguiente orden de criterios establecidos:

- Primero. Los miembros del Equipo Directivo, los cuales deberán impartir docencia, preferentemente, en los dos últimos cursos de la Educación Primaria.
- Segundo. Maestros definitivos, dando preferencia a la antigüedad en el centro contada desde la toma de posesión en el mismo.
- Tercero. Maestros provisionales, dando preferencia a la antigüedad en el Cuerpo.
- Cuarto. Maestros interinos, si los hubiera.

En los cursos escolares en los que el centro pudiera contar con un número de maestros superior al de unidades existentes y según art. 10 de la Orden de 29 de junio de 1994, la tutoría de cada grupo de educación infantil o de educación primaria recaerá preferentemente en el maestro que tenga mayor horario semanal con dicho grupo, procurando que, de manera rotativa y en años sucesivos, todos los maestros puedan desempeñar esta función de tutoría. Si el número de docentes del centro, así lo permitiese, a los miembros del equipo directivo no se les asignará tutoría, en el caso de tener que hacerlo se haría por este orden: primero al secretario del centro, después al jefe de estudios y al director en última instancia y por este orden.

Los períodos, en que los maestros no están impartiendo docencia directa, se dedican a las siguientes tareas:

- Atención Educativa al alumnado que no cursa religión.
- Refuerzo pedagógico
- Biblioteca, aula Althia
- Sustitución de docentes, cuando sea necesario

CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS REFUERZOS PEDAGÓGICOS DE LOS ALUMNOS Y LOS APOYOS ESPECIALIZADOS:

El maestro especialista en PT apoya a alumnos con adaptaciones curriculares significativas y a alumnos con necesidad de apoyo educativo, por orden de prioridad en cuanto a las necesidades. Mayor número de sesiones de apoyo semanales a alumnos con más necesidades educativas y los grupos más numerosos.

El refuerzo pedagógico en un grupo de alumnos lo realizan tutores y maestros especialistas según las necesidades del alumnado y el número de alumnos, en cada aula.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI3A	D ^a . María Fernández Peñarubia	Miercoles de 14:00 a 15:00
EI4A	D ^a . María Carrión Martínez	Miercoles de 14:00 a 15:00
EI4B	D ^a . Caridad Gimena Moreno	Miercoles de 14:00 a 15:00
EI5A	D ^a . Rocío Carretero García	Miercoles de 14:00 a 15:00
EI5B	D ^a . Estefanía Raspeño Briñas	Miercoles de 14:00 a 15:00
EP1A	D. Carlos Gómez de la Cueva Lucas-Torres	Miercoles de 14:00 a 15:00
EP2A	D ^a . Gemma López Muñoz	Miercoles de 14:00 a 15:00
EP2B	D ^a . Cristina María Herráez Roldán	Miercoles de 14:00 a 15:00
EP3A	D ^a . Verónica Ochoa Sáez	Miercoles de 14:00 a 15:00
EP3B	D. Francisco Tapia Diego	Miercoles de 14:00 a 15:00
EP4A	D. Álvaro Sánchez Martínez	Miercoles de 14:00 a 15:00
EP4B	D ^a . Gemma Elvira García	Miercoles de 14:00 a 15:00
EP5A	D ^a . María del Carmen Villa Santacruz	Miercoles de 14:00 a 15:00
EP5B	D ^a . María Lizan Moreno	Miercoles de 14:00 a 15:00
EP6A	D ^a . Dolores Higuera Martínez	Miercoles de 14:00 a 15:00
EP6B	D ^a . Marta Morillas Cardo	Miercoles de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Ocaña - 45004685 - Villatobas	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Los alumnos de EI 3 años flexibilizan su horario escolar los 7 primeros días hábiles de la jornada lectiva del mes de septiembre, según la planificación realizada en el Periodo de Adaptación del centro. En este curso dicho periodo transcurre desde el 8 al 16 de septiembre.

El alumnado se distribuye en 3 grupos con un número semejante entre ellos. La primera semana cada grupo permanece en el centro una hora rotando a lo largo de la semana durante el horario escolar. La segunda semana se dividen en dos grupos y acuden al Centro 1 hora y

media, rotando a lo largo de la semana.

Los objetivos que de forma general se trabajan en este periodo son:

- Familiarizarse con su entorno y su grupo
- Sentirse seguro.
- Conocer rutina y normas básicas de aula.
- Trabajar técnicas instrumentales básicas.

De acuerdo con los objetivos planteados se trabajarán los siguientes contenidos:

- Nombre de la maestra/o y compañeros/as
- Dependencias del colegio (aula, servicios, patio de recreo).
- Materiales de la clase.
- Establecimiento de normas elementales de convivencia en el aula y en el patio.
- Interiorización progresiva de los hábitos y rutinas más elementales que se trabajarán a lo largo del curso.
- Utilización de algunos de los materiales con los que trabajaremos a lo largo del curso.
- Valoración positiva del hecho de llamar a cada uno por su nombre.
- Aceptación, de buen grado, del cumplimiento de las rutinas diarias.
- Interés por utilizar correctamente los materiales de uso común en el aula.

Todos los grupos de alumnos que pasarán por el aula realizarán las mismas actividades, con la misma duración de tiempo y en el mismo orden. La mayoría de las actividades de aula se realizarán en grupo y en algunas ocasiones de forma individual. Se tendrá en cuenta los diferentes ritmos madurativos de los alumnos y la actitud que cada uno tenga hacia determinadas situaciones. Las actividades serán principalmente manipulativas y participativas por parte de los niños basadas en los intereses y necesidades de los niños y niñas.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS SINGULARES O ESPECÍFICOS

Este centro educativo se distribuye en dos recintos escolares diferente desde el curso 2019-20 situados en la C/ V-30 nº1 para el aulario de Ed. Infantil, en él se encuentran los alumnos de 3 años, 4 años A, 4 años B y 5 años B, estos últimos utilizan como aula el espacio multifunción de la entrada del edificio, al no contar con aulas suficientes para albergarlos.

En la C/ Huertas nº5 se sitúa el aulario de Ed. Primaria, el cual consta de tres edificios independientes (Bloque I, Bloque II y Bloque III). Existen dos módulos pre curso han sido instalados dos módulos prefabricados para cubrir las carencias de espacios del centro. Estos módulos albergan las aulas de 3ºA y 3ºB. Se suman al módulo instalado en centro utilizado para un curso de EI (5 años A).

En el Bloque III se ubican dos aulas, que durante este curso alberga a los alumnos de 4º A y 4ºB. El Bloque II, consta de cuatro aulas donde se ubican 6ºA, 6ºB y 5ºA, 5ºB y la cuarta es el aula ALTHIA, donde también se alberga un pequeño rincón de la biblioteca de centro, debido a que su ubicación, en las antiguas casas de maestros y las nefastas condiciones en las que estas se encuentran, hacían imposible incluso la recogida de libros por parte del alumnado. Este aula se ha convertido también en multiusos ya que es el único espacio común que existe en el Centro. Este edificio tiene construido, con posterioridad, un pequeño anexo lateral en el que se ubican, en la planta de arriba el grupo de alumnos de 5ºB, en un aula más pequeña que el resto de espacios utilizados para aula. Este espacio pasó a la antigua sala de profesores que también se utiliza para que los especialistas de educación física, música e inglés puedan colocar sus materiales. En la parte de abajo otros dos pequeños espacios, divididos con un panel de pladur que se dedica como aula para PT y AL.

El Bloque I, tiene una planta semejante al bloque II y lo mismo que el anterior consta de cuatro aulas que se dedican a la docencia (1ºA, 2ºA y 2ºB) además consta de un espacio pequeño, de unos 14 m² que se utiliza como despacho de dirección). Los cursos de 2ºA y 2ºB se han situado en la planta de arriba, donde se situaban el curso pasado. En el mismo paso de 1ºA se ha quedado un aula libre por si se llevara a cabo un desdoble. En estos momentos se utiliza como aula Maker ya no tenemos espacio para almacenar todo el material del PIE recibido.

Así mismo, y dada la falta de espacios, la biblioteca del centro y almacén para material de Ed. Física y el de plástica se encuentran ubicados en antiguas casas de maestros, las cuales están en un estado tan precario que este curso no se puede acceder a ellas ya que se están desprendiendo las marquesinas del tejado y corre peligro la integridad del alumnado y profesorado. Se ha vallado y acordonado la zona para que nadie acceda a ella.

El Colegio dispone de una pista múltiple (en muy malas condiciones de conservación) vallada que está a disposición de la comunidad educativa, siempre que se comunique a la Dirección del Centro y no perturbe el buen funcionamiento del mismo.

Al igual que la pista, el resto de las dependencias del Colegio están a disposición de otras instituciones, como la Asociación de padres, siempre que lo soliciten a la Dirección del Centro y se utilice en beneficio del alumnado.

La precariedad de espacios es notoria. No disponemos de Biblioteca al uso, aula de Música, tutorías, almacén de material específico, etc.

Para impartir las clases de Educación Física disponemos de un patio con arena, una pista vallada y un pabellón anexo al Centro, propiedad del Ayuntamiento, el cual se utiliza cuando hace frío, llueve o se considera oportuno.

El Centro, a su vez, dispone de un aula ALTHIA, en la que durante el curso 2017-18 se repusieron 12 ordenadores de sobremesa, gracias a una donación particular del padre de una alumna que ya se van quedando obsoletos.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alvarado Rovira, Yolanda	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Cifuentes Gregorio, María
Camuñas Celemin, Sagrario	RELIGION	null	null
Carretero García, Rocío	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Carrión Martínez, María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Cifuentes Gregorio, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Elvira García, Gemma	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Espada Cuenca, María Pilar	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - DIRECTOR - COR B.PRO	null
Fernández Peñarrubia, María	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Gimena Moreno, Caridad	0597 - EDUCACION INFANTIL	RSP. COMP.	null
Gómez de la Cueva Lucas-Torres, Carlos	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Heras Jiménez, María del Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Herráez Roldán, Cristina María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Higuera Martínez, Dolores	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Huerta Jiménez, María Inmaculada	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Lizan Moreno, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Loeches Juárez, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO	null
López Muñoz, Gemma	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martínez Ruiz, Lucía	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	C.PREV.	null
Morillas Cardo, Marta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Ochoa Sáez, Verónica	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Osuna Taberner, Esther	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Pérez de Vargas Bermúdez, María Begoña	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	Huerta Jiménez, María Inmaculada
Raspeño Briñas, Estefanía	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Sáez Megía, Antonio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Sánchez Martínez, Álvaro	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Tapia Diego, Francisco	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null
Villa Santacruz, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Vindel de Andrés, Santiago	0597 - MÚSICA	COR.FT.DIG	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Espada Cuenca, María Pilar	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - DIRECTOR - COR B.PRO	null
Gómez de la Cueva Lucas-Torres, Carlos	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Heras Jiménez, María del Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Lizan Moreno, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Pérez de Vargas Bermúdez, María Begoña	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	Huerta Jiménez, María Inmaculada
Tapia Diego, Francisco	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
EI3A	Fernández Peñarubia, María
EI4A	Carrión Martínez, María
EI4B	Gimena Moreno, Caridad
EI5A	Carretero García, Rocío
EI5B	Raspeño Briñas, Estefanía
EP1A	Gómez de la Cueva Lucas-Torres, Carlos
EP2A	López Muñoz, Gemma
EP2B	Herráez Roldán, Cristina María
EP3A	Ochoa Sáez, Verónica
EP3B	Tapia Diego, Francisco
EP4A	Sánchez Martínez, Álvaro
EP4B	Elvira García, Gemma
EP5A	Villa Santacruz, María del Carmen
EP5B	Lizan Moreno, María
EP6A	Higuera Martínez, Dolores
EP6B	Morillas Cardo, Marta

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Mensual, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario

Órganos de participación		
	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semana, según horario.
	Biblioteca	Semanal, según horario.
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal, según horario.
	Convivencia	Según horario
	Riesgos Laborales	Una sesión semanal en complementaria.
	Igualdad	Según horario

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PREVISTAS					
RESPONSABLE	TÍTULO		NIVEL/ GRUPO	FECHA PREVISTA	RECURSOS
ACTIVIDADES DE CENTRO					
TODO EL CURSO					
Profesorado de EF	Somos deporte 3-18		Todo el centro	A lo largo del curso según convocatorias	Los propios de cada actividad
Claustro	Concursos convocados		Todo el Centro	A lo largo del curso según convocatorias	Los propios de cada concurso
PRIMER TRIMESTRE					
Profesorado de EF	Semana Europea del Deporte		Todo el centro	Según convocatoria	Los propios del centro
Claustro	Día de los derechos del niño		Todo el centro	20 de noviembre	Recursos de la asociación ASEAF
Claustro	Día de la no Violencia de Género		Todo el centro	25 de noviembre	Los propios del centro
EOA	Día de la discapacidad		Todo el centro	3 diciembre	Los propios del centro

Claustro	Día de la Constitución		Todo el centro	5 de diciembre	Los propios del Centro/ Ayuntamiento
Profesorado especialista en EF	Somos Deporte 3-18		Todo el centro	Según convocatoria	Según convocatoria.
Claustro	Actividades navideñas		Todo el centro	Del 15 al 19 de diciembre	Los propios del centro
SEGUNDO TRIMESTRE					
Claustro	Día de la Paz		Todo el centro	30 de enero	Los propios del centro
Claustro	Día de la mujer y la niña en la Ciencia		Todo el centro	11 de febrero	Los propios del centro
ED/Claustro	Carnaval (tema por decidir)		Todo el centro	13 de febrero	Material adquirido por el centro según el tema/ AYTO/AMPA
Claustro	Día de la Mujer		Todo el Centro	6 de marzo	Los propios del centro
ED/Claustro	Día del árbol		Todo el centro	Fecha a definir	---
EOA	Concienciación autismo		Todo el centro	2 de abril	Los propios del centro.
ED/Claustro	Día del libro y Semana Cultural		Todo el Centro	Semana del 20 al 24 de abril	Los propios del centro según tema y organización
TERCER TRIMESTRE					
Claustro	Día de Europa		Todo el Centro	9 de mayo	Los propios del centro
Profesorado especialista en EF/ ED	Carrera solidaria		Todo el centro	Fecha a definir	Los propios del centro/ AMPA/AYTO
ED/Claustro	Juegos del agua		Todo el centro	Fin de curso	Los propios del centro
EDUCACIÓN INFANTIL					
ED	Visita de la Guardia Civil		Todo el centro	1er trimestre 8 de Octubre	Los propios de la Guardia Civil
Teacher/ tutoras EI	Halloween		Equipo EI	1er trimestre 30 de Octubre	Los propios del centro
Ciclo de EI y AMPA	Otoño		Equipo EI	1er trimestre 11 de noviembre	Los propios del centro y del AMPA
Ciclo de EI	Visita a los bomberos		Ciclo de EI	1er trimestre Fecha a definir	Autobús/ apoyo excursión
ED y tutoras de EI	RCP		Todo el centro	1er trimestre Fecha a definir	Los propios del taller.
ED y tutoras de EI	Protección civil		Ciclo de EI	1er trimestre Fecha a definir	Los propios del centro
Tutoras EI	Taller sanitario		Ciclo de EI	1er trimestre Fecha a definir	Los propios del taller.
ED/Claustro	Actividades navideñas		Todo el centro	1er trimestre Última semana de diciembre	Los propios del centro
ED/Claustro	Carnaval		Todo el	2º trimestre	Los propios del centro y

		centro	A definir	AMPA
ED/ Ciclo EI	Visita Parque Europa	Ciclo de EI	2º trimestre a definir	Autobús/ apoyo excursión
CICLO DE EI	Día de EUROPA	Todo el centro	3er trimestre 8 de mayo	Los propios del centro
CICLO DE EI	Visita granja escuela	Ciclo de EI	3er trimestre A definir	Los propios del centro
Tutoras de EI y AMPA	Graduación	Tutoras 5 años	3er trimestre A definir	Los propios del centro y AMPA
EDUCACIÓN PRIMARIA 1º CICLO				
Tutores	Excursión 1º trimestre: Salida a la almazara de la localidad	1º ciclo	Jueves 20 de noviembre	Profesorado de apoyo a la excursión
Tutores	Excursión 1º trimestre: Dreamland Park (Yuncler)	1º ciclo	Fecha a definir	Autobús / profesorado de apoyo a la excursión
Tutores	Excursión 2º trimestre: Zoo de Lillo	1º ciclo	Jueves 19 de marzo	Autobús / profesorado de apoyo a la excursión
Tutores	Excursión 3º trimestre: Teatro musical y Parque de Bomberos de Tarancón	1º ciclo	Fecha a definir	Autobús / profesorado de apoyo a la excursión
EDUCACIÓN PRIMARIA 2º CICLO				
Tutores	Excursión 1º trimestre al Borril	2º ciclo	28 de octubre	Autobús / profesorado de apoyo a la excursión.
Tutores	Excursión 2º trimestre Caixa Fórum	2º ciclo	27 de enero	Autobús / profesorado de apoyo a la excursión.
Tutores	Excursión 3º trimestre Vivero Taxus	2º ciclo	28 de abril	Autobús / profesorado de apoyo a la excursión.
EDUCACIÓN PRIMARIA 3º CICLO				
Tutores 5º y 6º	Leyendas de Toledo	3er ciclo	Primer trimestre	Autobús / profesorado de apoyo a la excursión.
Tutores 5º	Senderismo	3er ciclo	Segundo trimestre	
Tutores 6º	Natación	3er ciclo	Segundo trimestre	
Tutores	Teatro	3er ciclo	Segundo trimestre	Autobús / profesorado de apoyo a la excursión.
Tutores 5º	Adventrix	3er ciclo	Tercer trimestre	Autobús / profesorado de apoyo a la excursión.
Tutores 6º	Excursión fin de curso. Viaje a Valencia	3er ciclo	25-28 de mayo	Autobús / profesorado de apoyo a la excursión.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El centro procedió a elaborar su presupuesto para el año 2025 atendiendo a las necesidades de siempre y con una previsión de ingresos en cuanto a dotación de la Consejería y prestación de servicios similar a la de años anteriores. Este presupuesto fue aprobado por el Consejo Escolar el día **28 de enero de 2025**. Los apartados donde más dinero se destinó fueron Material de oficina, Suministros y Gastos diversos.

Posteriormente, a fecha de 26 de marzo de 2025 recibimos un correo indicando la cantidad asignada para gastos de funcionamiento en el ejercicio 2025. **La cantidad asignada a gastos de funcionamiento** de este curso es 7.531,59 € de los cuales, a fecha 1 de septiembre, habíamos recibido el 80% correspondiente a 6.025,28 €.

A continuación, se muestra la comparación de ingresos y gastos con el presupuesto oficial a fecha 01/09/2025

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025				
Cuenta descripción		Presupuesto	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS		13.925,77	18.472,13	4546,36
101 RECURSOS CONSEJERA EDUCACION (229)		6.925,77	6.025,28	900,49
102 OTROS RECURSOS		4.000,00	6736,85	-2736,85
10203 Prestación de servicios		4.000,00	5.959,48	-1.959,48
10207 Otros ingresos autorizados			777,37	-777,37
105 RECURSOS CONSEJERA EDUCACION (229)		3.000,00	5.710,00	-2710,00
10507 concepto 487		3.000,00		3.000,00
10510 concept0608			1710,00	-1.710,00
10511 concept0612			4.000,00	4000,00
2 GASTOS		26.919,60	14.988,25	11A31,35
1. RC MOBILIARIO Y ENSERES 2. RC EQUIPOS INFORMATICOS				
206 MATERIAL DE OFICINA		5.177,65	2715,14	2.462,51
207 MOBILIARIO Y EQUIPO			55,00	1545,00
1. SUMINISTROS 2. COMUNICACIONES		3.335,12	1.636,79	1.698,33 170,92
210 TRANSPORTES		3.000,00	891,00	2.109,00
211 PRIMAS DE SEGUROS		371,62		-21,05
212 GASTOS DIVERSOS		5403,21	5.621 1	-218,60

214 PAGOS POR CONCEPTOS	229		6.932,00	3446,76	3.485,24
21406 concepto 429			182,00		182,00
21407 concept0487			6750,00	781	5.968,69
21411 Concepto 612				2665,45	-2665,45

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITO	DIMENSIÓN
I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico